REG 04A

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration

แบบขอเทียบโอนรายวิชา

Course Transfer Request Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....**ระดับ** (Education Level).....**ชั้นปี** (Year).....

คณะ (Faculty).....**สาขาวิชา** (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....**E-mail**.....

ภาคการศึกษา (Semester).....**ปีการศึกษา** (Academic Year).....**.....ขอเสนอผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรดังนี้**

I would like to present the school record for transferring the course in the program as follow.

ที่ (No.)	รายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน (Courses to be transferred)				รายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตร (Equivalent courses at RMUTP)				ผล (result)
	รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Name)	หน่วยกิต (Credit)	เกรด (Grade)	รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Name)	หน่วยกิต (Credit)	เกรด (Grade)	

รวมรายวิชาที่ขอเทียบโอน เป็นจำนวน (Total courses to be transferred) **รายวิชา** (Courses)	**ให้นักศึกษาแนบใบรายงานผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา จำนวน 1 ชุด มาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย** (Please submit transcript and course description 1 copy each together with this form.)

ลงชื่อ (Signature).....**นักศึกษา** (Student) **ลงชื่อ** (Signature).....**อาจารย์ที่ปรึกษา** (Advisor)

...../...../..... ...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ (Result by the committee) **เมื่อวันที่** (On the date).....

อนุมัติให้เทียบโอนได้ (Has approved to transfer).....**รายวิชา** (Courses) **เป็นจำนวน** (In the amount of).....**หน่วยกิต** (Credits)

ลงชื่อ (Signature).....**ประธานกรรมการ** Committee Chairman **ลงชื่อ** (Signature).....**กรรมการ** Committee

ลงชื่อ (Signature).....**กรรมการ** Committee **ลงชื่อ** (Signature).....**กรรมการ** Committee

☐ **รับทราบผลการเทียบโอน** (I have acknowledged the transfer result.)

☐ **ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ 100 บาท (ปริญญาตรี) / หน่วยกิตละ 1,000 บาท (ระดับบัณฑิตศึกษา) แล้ว**

I have paid 100 ฿ per credit (Bachelor Degree) / 1,000 ฿ per credit (Graduate Level) for the course transfer fee.

ลงชื่อ (Signature).....**นักศึกษา** Student **ลงชื่อ** (Signature).....**อาจารย์ที่ปรึกษา** Advisor

...../...../..... ...../...../.....

หมายเหตุ (Please note that) **ให้อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการพิจารณานี้ กรอกแบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ**

Advisor need to fill in Course Transfer Report Form and submit it to the Dean for the approval.

REG 04B

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration

แบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน

Course Transfer Report Form

เรียน คณบดีคณะ (Dear Dean of the Faculty of).....

วันที่ (Date).....

ด้วยคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนได้อนุมัติผลการเทียบโอนของ นาย/นาง/นางสาว.....

(As the course transfer committee has approved the result of the course transfer of Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....**ระดับ** (Education Level).....**ชั้นปี** (Year).....

สาขาวิชา (Field of Study).....**เป็นจำนวน** (In the amount).....**รายวิชา** (Courses) **คิดเป็น** (Which are)

.....**หน่วยกิต** (Credits) **ดังรายวิชาต่อไปนี้** (As shown below.)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses)					**หมวดวิชาเฉพาะ** (Major Courses)				
รหัสวิชา (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)	**รหัสวิชา** (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)
หมวดวิชาเลือกเสรี (Elective Courses)									
รหัสวิชา (Course Code)	**ชื่อวิชา** (Course Name)	**หน่วยกิต** (Credit) x (x-x-x)	**รหัส** (Code) *	**เกรด** (Grade)					

ลงชื่อ (Signature).....**อาจารย์ที่ปรึกษา** Advisor

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ (Signature).....**หัวหน้าสาขาวิชา** Field Head

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)	**ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ** (Comment of the Dean/the Attorney)
☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)	☐ อนุมัติ (Approve)
☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....	☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....
.....	.....
ลงชื่อ (Signature).....	**ลงชื่อ** (Signature).....
(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ 1. * รหัส = วิธีการประเมินผล เช่น CS (การทดสอบมาตรฐาน) CE (ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน) CT (การประเมินการจัดการศึกษา/ฝึกอบรม) และ CP (แฟ้มสะสมงาน)

Please note that: Code = Evaluation Method e.g. CS (Standardized Tests), CE (Examination), CT (Training), and CP (Portfolio)

2. คณะส่งผลการเทียบโอนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ

The Faculty must send the course transfer result to **the Office of Academic Promotion and Registration** for the operation.